ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BEA1AE00FAADF2884A3A453128896D45
Владелец: ФГБОУ ВО "ЧГАФКИС"
Действителен: с 10.12.2021 до 11.12.2022

_____ Ф.Х. Зекрин

30 декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» (далее – Академия), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Порядок зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2020 г. N МН-5/20382 «О направлении разъяснений».

1.3 Зачет результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, осуществляется в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для реализации индивидуальной образовательной траектории в пределах срока получения образования, установленного ОП на основании требований ФГОС
- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при переводе обучающегося внутри Академии с одной ОП и (или)формы обучения на другую;
- при восстановлении в Академии;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ.

1.4 Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.5 Термины и определения:

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при

необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Академией самостоятельно.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

2 Подача заявления об осуществлении зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Право на зачет дает обучение и, соответственно, документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в т.ч. иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Относительно иностранных документов об образовании и (или) о квалификации: Правительством Российской Федерации устанавливается перечень иностранных образовательных организаций, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании полученного иностранного образования и (или) иностранной квалификации с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации

образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании. Результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями. Обучающийся должен представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования. В этом случае, порядок зачета осуществляется идентично разделу 3 настоящего Положения.

2.2 При получении высшего образования с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние. Заявление подается в деканат соответствующего факультета в форме письменного документа или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный адрес электронной почты Академии - chifk_rektorat@mail.ru - с указанием названия предмета, года обучения, объема часов (зачетных единиц), отметки. Форма заявления представлена в Приложении 1.

3 Условия проведения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в первую очередь производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);
- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;
- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной

образовательной программе организации.

3.2 Если названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ текстуально не совпадают, то рассматривается возможность названий быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

Результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, если объем часов (зачетных единиц) больше или равен по изучаемым дисциплинам осваиваемой образовательной программы.

3.3 Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Академии по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с зачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.5 Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Академии.

3.6 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, или возможности названий быть равнозначными, или включающими соответствующее наименование.

3.7 В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

3.8 Зачет результатов освоения образовательной программы в виде онлайн-курсов осуществляется при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

3.9 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4 Регламент работы по проведению процедуры зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

4.1 Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных

образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

4.3 Для проведения зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является проректор по учебной работе или декан. В состав аттестационной комиссии входят деканы, заведующие кафедрами или преподаватели, ведущие данную дисциплину.

4.4 Деканат формирует состав комиссии и предоставляет в неё оригиналы или заверенные копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), в которой содержатся:

а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов (зачетных единиц) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля;

4.2 Деканат на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету.

4.5 Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме собеседования. Обучающемуся задаются вопросы промежуточного контроля, изложенные в рабочей программе дисциплины, включенной в учебный план соответствующего направления подготовки, реализуемого в Академии.

4.6 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.7 Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

4.8 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5 Оформление результатов зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

5.1 Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, принятое аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола зачета дисциплин и освобождает обучающего от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

5.2 На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачтенные дисциплины переносятся специалистом деканата в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол зачета вместе с заявлением о зачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

5.3 При оформлении диплома о высшем образовании зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.4 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы высшего образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, зачтенных и переаттестованных дисциплин.

5.5 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе возможно на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке предоставления обучающимся индивидуального учебного плана в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

5.6 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается на учебно-методическом совете и утверждается ректором Академии.

6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

6.3 Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом ректора от 29.12.2017 г. № 550 признать утратившим силу.

Принято на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
№ 4 от 15 декабря 2021г.

Секретарь учебно-методического совета	Н.Н. Сабурова
Согласовано:	
Проректор по учебной работе,	Т.В. Фендель
Декан Факультета ФКиС	Т.В. Кугушева
Заведующий учебным отделом	Н.Н. Сабурова
Юрисконсульт	А.В. Косорукова
Председатель студенческого совета	П.С. Гремитских

Приложение 1

К Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ

Ректору ФГБОУ ВО
«ЧГАФКиС»
От _____
(фио заявителя)
группа №_____
адрес:_____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в сторонней организации
_____,
имеющей юридический адрес_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2. ._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

4._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

Приложение:

«_____»_____20____г. Подпись _____